



# MANUÁL

**Board 2012/2013**

## Milí členovia Boardu AEGEE-Bratislava!

Dostáva sa vám do rúk manuál, ktorý vznikol na základe potrieb súčasného Board Teamu. Uvedomili sme si náročnosť presného definovania kompetencií a zodpovedností jednotlivých pozícií v rámci Boardu. Manuál vznikol na uvedenie si svojich povinností a na predídenie situácií, kedy jeden člen teamu robí viac ako ostatní, resp. menej ako by mal. Na udržanie statusu Antény je veľmi dôležité, aby Board vzájomne kooperoval, pretože bez spolupráce sa môže stať, že naša anténa bude degradovaná.

Navyše vám tento manuál môže pomôcť v predvolebnom období, kedy budú kandidáti presne vedieť, na akú funkciu kandidujú.

Dúfame, že tento manuál vám uľahčí vaše funkčné obdobie a stane sa vašou mantrou. Veríme, že vaša práca pre AEGEE-Bratislava vás bude naplňovať a budete našu anténu posúvať len tým správnym smerom.

*Board Team AEGEE-Bratislava 2012/2013*

## **Som Board Member. A čo teraz?**

Ako člen Boardu máš väčšie kompetencie a výhody, z čoho vyplývajú tieto základné a spoločné povinnosti:

- Si povinný poznať stanovy AEGEE-Bratislava a AEGEE-Europe: Corpus Iuridicum Aegeense (dostupné na intranete)
- Si povinný poznať a uplatňovať manuál členov AEGEE-Bratislava
- Si povinný ovládať anglický jazyk (najmä písomnú formu)
- Si povinný zúčastňovať sa všetkých Board meetingov AEGEE- Bratislava
- Si povinný aktívne sa zapájať do chodu AEGEE-Bratislava a pomáhať pri organizácii eventov
- Si povinný po skončení funkčného obdobia pomáhať svojmu nástupcovi v pochopení a plnení svojej funkcie
- Si povinný hájiť záujmy a víziu AEGEE-Bratislava a AEGEE-Europe
- Si povinný jednať a chovať sa v záujme zachovania a pretrvania Antény AEGEE-Bratislava

## **Prečo sa stať členom Boardu?**

Byť členom Boardu má veľa výhod. Ak ste aktívni, máte nápady a nechcete sa len pasívne pozerieť na svet okolo vás, môžete sa práve v Boarde prejaviť. Získate rozhľad, skvelé skúsenosti, priateľstvá do konca života a naučíte sa ako komunikovať s ľuďmi, ako viesť tím, organizovať množstvo podujatí. Môžete sa zapojiť do celoeurópskych projektov a ako člen Boardu sa jednoznačne zviditeľníte nielen v AEGEE ale aj v iných študentských organizáciách, čo vám dáva možnosť zúčastňovať sa rôznych zaujímavých projektov a uzatvárať s nimi spoluprácu. Z lokálneho levelu sa ľahko dostanete do toho európskeho, kde máte naozaj príležitosť zmeniť vnímanie mladých ľudí spoločnosťou. Neodmysliteľnou výhodou je aj zvýšenie prestíže svojho životopisu, a teda lepšieho uplatnenia sa na trhu práce.

# Prezident

Funkcia prezidenta je volená každý rok (ako všetky ostatné funkcie). Prezident môže byť zvolený spomedzi všetkých AEGEE-Bratislava členov, ktorí spĺňajú podmienky (účasť na medzinárodných eventoch, lokálnych eventoch a minimálna dĺžka členstva v našej Anténe). No i napriek tomu je lepšie zvoliť prezidenta z radu Board membrov a skúsenejších členov.

Funkcia prezidenta prináša mnoho výhod ale i mnoho zodpovedností. Prezident je zodpovedný za udržanie statusu Antény, čiže splnenia desiatich základných podmienok stanovených AEGEE-Europe. Je zodpovedný za finančné rozhodovanie a po porade s pokladníkom a zvyškom Boardu za správne rozdeľovanie financií na lokálne a medzinárodné eventy organizované Anténou. Prezident je jediný, kto má prístup k financiám a účtu AEGEE-Bratislava v banke. Prezident je oficiálny reprezentant AEGEE-Bratislava a zastupuje našu Anténu pred všetkými úradmi, ministerstvami a notárom a nesie všetku zodpovednosť.

Prezident taktiež rozhoduje a prideluje úlohy v Boarde a dohliada, aby všetko bolo v poriadku. Prezident by mal mať vedomosti o chode AEGEE, jeho pravidlách (Corpus Iuridicum Aegeans) a aj skúsenosti s organizovaním eventov.

Medzi výhody funkcie prezidenta patrí prestíž v AEGEE kruhoch, ľahšie akceptovanie na eventy a určité prvenstvo pri viacerých prihláškach z antény na jeden event (napr. na Agoru).

V praxi patrí medzi povinnosti prezidenta spísanie finančnej správy spolu s pokladníkom, daňového priznania, posielanie fee na AGORU a ďalšie povinnosti týkajúce sa AGORY, spísanie Pozývacieho listu pre návštevníkov mimo krajín Schengenu, spísania Letter of intent, registrácii organizácie pre získanie 2% z daní a takisto sa stará o poštu, nájom a zaplatenia účtov za prenájom domény pre webstránku.

## Outgoing Responsible

Jednoročná funkcia OR je dodatková funkcia prezidenta.

Outgoing responsible je aktívny celý rok. Radí členom pri podávaní prihlášok na akékoľvek eventy a odpovedá na ich otázky. Najdôležitejšia je jeho funkcia pri prihlasovaní na SU a AGORU.

OR rozposiela emaily o prihlasovaní na SU a odpovedá na zvedavé otázky, kontroluje, či prihlásený má zaplatené členské a kontroluje jeho motivačný list. Všetky prihlášky musia byť potvrdené predtým, ako sú odoslané jednotlivým organizátorom. OR má právo a možnosť nechať prihlášku prepísať alebo zrušiť.

OR má možnosť dať prihláške tzv. Board comment (pozitívny alebo negatívny). Board comment sa dáva iba aktívnym členom a Board membrom.

OR určuje poradie prihlášok na AGORU. Po porade s Boardom určí delegátov. Pri určovaní visitorov by mali byť uprednostňovaní členovia Boardu pred ostatnými členmi.

Pravidlo je, že delegátom sa môže stať iba člen, ktorý bol uvedený ako člen na predchádzajúcom liste na AGORU (t.z. cca 6 mesiacov pred aktuálnou AGOROU).

## Viceprezident & Sekretár

Funkcia Secretary je administratívna funkcia. Secretary zabezpečuje prvý kontakt s potenciálnymi členmi. Eviduje prihlášky, komunikuje so záujemcami o členstvo, eviduje členov a členské poplatky, nastavuje členstvo v intranete, prípadne upozorňuje o vypršaní členstva. Zároveň informuje členov o blížiacich sa eventoch buď prostredníctvom emailu alebo na facebookovskej stránke. Komunikácia prebieha nielen medzi členmi, ale aj medzi anténami.

Človek s funkciou Secretary je zároveň zodpovedný za vyhlásenie volieb, ich priebeh a spisovanie zápisnice. Vzor zápisnice z volieb je možné nájsť na gmaili-Drives, kde je potrebné ju nahráť. Výsledky volieb sa odosielajú prostredníctvom AEGEE-L, čo najskôr od volieb.

S ňou spojená funkcia Viceprezidenta je aktívna v prípade neprítomnosti prezidenta z akýchkoľvek príčin. Viceprezident ho zastupuje pri Board meetingoch, prípadne na AGORE.

# **Pokladník/Treasurer & Fundraising Responsible**

Treasurer má na starosti vedenie účtovníctva (odkladanie si bločkov všeobecne pre AEGEE a potom aj z jednotlivých eventov. Používame jednoduché účtovníctvo (príjmy a výdavky).

Pokladníkovi chodia pravidelne výpisy z účtu, ktoré kontroluje.

Podáva daňové priznanie (ak má organizácia iný príjem ako z 2% percent, členských príspevkov a z grantov) inak sa podáva len daňové vyhlásenie (viď časť Prezident). Podrobnosti upravuje zákon o dani z príjmov. Rovnako zákon o dani z príjmov upravuje aj použitie 2% z dane:

Pre 2% z dane registruje za organizáciu prezident, ktorý zastupuje organizáciu.

Podáva každoročne finančnú správu pre AEGEE-Europe a tak isto z každého medzinárodného eventu (vzor buď pošlú alebo sa použije predošlý, ktorý sa nachádza v maili AEGEE-Bratislava. Deadline stanoví AEGEE-Europe.

Spolupodieľa sa na finančnom rozhodovaní a budget planningu na celý nadchádzajúci rok.

## **Úlohy FR Responsible**

Účelom fundraisingu je získanie finančných alebo iných prostriedkov od rôznych darcov, ktorými bývajú oslovení jednotlivci, sponzori, firmy, nadácie, štátne úrady, orgány samosprávy a pod. Získať tieto prostriedky je možné rôznymi spôsobmi.

Táto funkcia so sebou nesie možnosť získania skúseností v oblasti zháňania grantov a dotácií, vyhľadávania a komunikácie s prípadnými sponzormi. Preto funkciu FR by mala zastupovať osoba, ktorá ovláda pravidlá fungovania AEGEE, má pozitívny vzťah k ľuďom a k verejnosti, má rozvinuté komunikačné schopnosti a dokáže bez problémov prezentovať sám seba a aj svoju Anténu. To sa sebou nesie potrebu prezentovania AEGEE a pozitívneho vystupovania vo vzťahu k verejnosti.

Povinnosti FR Responsible v praxi:

Jednou z najvýznamnejších úloh pozície FR je získať 2% z daní, ktoré ročne odvádzajú daňoví poplatníci. Podstatou je rozposielanie e-mailov najmä členom (súčasným aj bývalým) s oboznámením o možnosti darovania 2% z daní pre AEGEE ako neziskovú organizáciu a uviesť potrebné informácie ako na to. Rozposielanie e-mailov členom je výhodné najmä preto, lebo členovia sa môžu tiež aktívne zapojiť v oboznamovaní s takou možnosťou svojim známym, rodine alebo iným kontaktom. Ďalšou cieľovou skupinou sú veľké firmy, sponzorské organizácie ako napríklad spoločnosti vyrábajúce energetické nápoje, rôzne potravinové výrobky, firmy prenajímajúce zariadenia alebo miestnosti na workshopy atď. Deadline pre darovanie 2% daní je koniec marca, preto je potrebné všetky tieto aktivity vyvinúť dostatočne v predstihu, čo znamená približne mesiac vopred.

Fundraising je ďalej dôležitý pred každým eventom organizovaným AEGEE-Bratislava, pretože osoba v tejto pozícii sa snaží získať prostriedky v podobe hmotných darov ako napríklad ubytovanie pre participantov, jedlo a pitie potrebné na konkrétny event, vstupné do inštitúcií a na večerný program a iné dary, ktoré by pomohli ušetriť peniaze z rozpočtu organizácie a konkrétneho eventu. Tieto záležitosti sa riešia prostredníctvom e-mailovej komunikácie, telefonických rozhovorov alebo osobných stretnutí (ktoré väčšinou fungujú oveľa lepšie ako len napísanie e-mailu). Netreba zabúdať na dostatočnú časovú rezervu pri kontaktovaní potenciálnych sponzorov. Vždy je potrebné oboznámiť potenciálnych sponzorov čo je vlastne AEGEE, v skratke ako funguje a na čo by boli dary využité. Určite pomôže ak sa spomenie, že prostriedky sú určené pre študentov a v prípade ich poskytnutia bude logo firmy či spoločnosti spomenuté alebo znázornené na plagátoch, bookletoch, oficiálnej stránke atď. Sponzora to týmto spôsobom posmelí k aktivite vidinou propagácie a zviditeľnenia svojho mena.



## Human Resources Responsible

Funkcia takzvaného stmelovača členov našej Antény. Táto funkcia so sebou nesie možnosť nadviazania kontaktov s členskou základňou, jej zapájania do činnosti Antény, vymýšľania spoločných aktivít, výletov, chát, atď (nápadom sa medze nekladú).

Funkcia HR Responsible zahrňuje kreativitu, zodpovednosť za blaho našej skupiny. Jej zastávateľ by mal byť komunikatívny, otvorený, ľahko nadväzovať nové kontakty a byť ochotný venovať svoj voľný čas organizácii, ale najmä by mal disponovať silnými organizačnými zručnosťami a schopnosťou viesť tím ľudí, delegovať úlohy a stanovovať termíny na ich splnenie. HR Responsible by mal byť iniciátor všetkých eventov organizovaných našou Anténou, to ale neznamená, že by ich mal aj zorganizovať sám.

Jeho prácou je rozvoj členov domácej Antény, a teda viesť ich cez AEGEE, motivovať ich, aby sa stali aktívnymi členmi, a zároveň druhou hlavnou úlohou je integrácia členov domácej Antény, čiže vytvorenie pozitívnej atmosféry a vytvorenie dobre fungujúceho tímu.

Okrem iného má na starosti tieto úlohy:

Robiť výmenné programy s inými Anténami, ako aj s Twin Anténou, ktorú je možno vybrať si spomedzi všetkých Antén, pričom hlavným cieľom takejto spolupráce je organizovať spoločné eventy, výmenné programy a spolupodieľať sa na iných aktivitách a vymieňať si navzájom skúsenosti. Na jarnej AGORE sa s danou Twin Anténou podpisuje kontrakt.

Dvakrát ročne má za pomoci ostatných členov Boardu zorganizovať Local Training Course, kde je s ostatnými členmi zodpovedný za preškolenie nových členov v AEGEE-Bratislava a za tvorbu programu a hier.

Spolu s PR Responsible organizuje nábory pre nových členov AEGEE (dvakrát ročne na univerzitách), kde prezentuje AEGEE ako organizáciu, jej činnosť a working groups.

Pravidelne informuje členov o akciách a aktivitách AEGEE (taktiež sleduje A-mailing list) buď mailom alebo prostredníctvom FB group a musí byť dostupný pre zodpovedanie otázok nových členov typu ako byť aktívny, ako sa stať členom „working group“ alebo inej skupiny...

Každý mesiac organizuje „social activities“ – integrácia členov antény akými sú pravidelné stretnutia v BeAboute/Office, bowling, kino, výlety, piknik, večer v čajovni, darovanie krvi a vianočné upratovanie officu. Informuje o nich prostredníctvom mailing list-u, vytvorí event na FB, na AEGEE-Bratislava FB skupine. Nápady na ne sa konzultujú s Boardom a dohodne sa vhodný termín a miesto, pričom je zodpovedný za rezerváciu miesta, zabezpečenie občerstvenia a prípadných pomôcok.

Každý mesiac prispieva článkom do bratislavského AEGEE-Newslettera.

## **Public Relations Responsible & IT Responsible**

Funkciou PR & IT Responsible je externá komunikácia a vizuálna prezentácia AEGEE-Bratislava. Tento člen komunikuje so všetkými ostatnými členmi Boardu a aktívne sa podieľa pri organizácii akéhokoľvek eventu s tvorbou vizuálov, loga, bookletu, atď. Okrem iného má na starosti priebežné aktualizovanie webstránky, LinkedInu a FB účtu (nahadzovanie článkov, promo eventov, fotogalérie a iné) a každý mesiac vytvára Newsletter (viď časť Newsletter). Je zodpovedný za všetky promo materiály, ktoré nesú logo AEGEE-Bratislava (leaflety, postery, booklety, tričká, nálepky, vlajka, online promo). Všetky vizuálne aktivity musia byť v súlade so schváleným Visual Identity. V prípade zmeny VI je zodpovedný za čo najrýchlejšiu aktualizáciu všetkých našich promo materiálov a takisto zabezpečiť ich tlač/výrobu (spolupráca s FR Responsible vítaná).

Dvakrát ročne spolupracuje s HR pri nábore nových študentov na univerzitách, kde vytvára prezentácie a iné vizuálne materiály a pomáha oslovovať univerzity s cieľom dohodnúť termíny prezentácií.

Spolu s ostatnými členmi Boardu vytvára prezentácie na LTC.

Ak nám akákoľvek spoločnosť navrhne spoluprácu, PR Responsible je človek, s ktorým by táto spoločnosť mala komunikovať a dohodnúť si všetky podmienky spolupráce. Ak AEGEE-Bratislava nájde dlhodobého sponzora/partnera, zavesí jeho banner na našu webstránku a snaží sa danú spoluprácu rozvíjať.

PR & IT Responsible by mal byť kreatívny, zručný, rýchly, skúsený v oblasti dizajnu a komunikácie, samostatný a proaktívny.

## **Aktívni členovia**

Aktívnym členom sa môže stať ktokoľvek, kto je riadnym členom AEGEE-Bratislava (teda má zaplatený ročný členský poplatok a je registrovaný na intranete). Aktívnym členom sa rozumie človek, ktorý chodí aspoň na 80% lokálnych meetingov, pravidelne sa zúčastňuje zahraničných eventov a spolupodieľa sa na organizácii eventov.

Na ocenenie aktivity našich členov im môžeme ponúknuť výhody akými sú pozitívne Board Commenty pri aplikovaní sa na SU, zmenu poradia pri aplikáciách na AGORU, prípadne zvolenie za delegáta alebo prihovorenie sa Boardu iných Antén, keď chce člen vycestovať na atraktívny zahraničný event, odporúčacie listy na Erasmus.

## **Advisory Board**

Každý člen Boardu sa po vypršaní jeho funkčného obdobia môže stať členom Advisory Boardu, ktorého funkciou by malo byť aktívne pomáhanie novým členom Boardu a vedenie týchto ľudí správnym smerom. Táto pozícia je volená jednoročná pozícia, pričom člen Advisory Boardu je vedený ako Board Member na intranete, a teda je oslobodený od platenia členského poplatku.

Povinnosťou Advisory Boardu je predávať vedomosti a rady mladším členom Boardu, prípadne sa zapájať pri riešení vzniknutých problémov. Advisory Board nemá volebné právo, ale musí byť zvolený vo voľbách.

# Organizácia eventov

## **Summer University:**

Organizácia SU začína už v decembri, nakoľko prvý termín na zhlásenie SU je už začiatkom februára, kedy treba vedieť názov, tému, kooperáciu s inou Anténou alebo WG a mestá, v ktorých sa uskutoční a treba mať zadaný tím hlavných organizátorov. Zo skúseností radíme na organizáciu SU mať aspoň 5 organizátorov a spolupracovať s nie vzdialenou Anténou (prípadne urobiť len slovenskú, ale o to kratšiu SU).

## **Local Training Course:**

Od nového funkčného obdobia sú noví členovia povinní zúčastniť sa aspoň raz za život LTC pred vycestovaním na zahraničný event, preto je Anténa povinná dvakrát ročne (október/november a máj/jún) tento kurz pre nováčikov zorganizovať.

Forma, dĺžka, jazyk a prípadní tréneri sú ľubovoľné aspekty, avšak LTC musí zahŕňať tieto body:

- Prezentácia o AEGEE-Europe
- Štruktúra AEGEE-Europe + WG + projekty
- Prezentácia o AEGEE-Bratislava
- Štruktúra AEGEE-Bratislava
- Najväčšie eventy a projekty AEGEE-Europe
- Teambuilding, hry na rozvíjanie osobnosti a potenciálu
- Aktívne úlohy (organizácia eventu a pod.)

Možnosťou je privolanie si trénera z AEGEE-Europe alebo inej Antény (napr. AEGEE-Budapest, AEGEE-Wien, AEGEE-Katowice, etc.), príp. nášho NetCommie, ktorí môžu priniesť LTC iný rozmer.

Základné financovanie je možné z účtu AEGEE-Bratislava, avšak je vhodné aby zúčastnení zaplatili aj poplatok (výška podľa uváženia Boardu).

Všetci Board membri aj Advisory board majú povinnosť zúčastniť sa LTC!

## **Medzinárodné eventy:**

Pri organizovaní medzinárodných eventov je dôležité zaregistrovanie udalosti na intranete v dostatočnom predstihu – aspoň 2 mesiace. Nie je to podmienka, ale pomáha to dostať event do povedomia všetkých členov AEGEE.

# AGORA

Na každej AGORE by naša anténa mala mať aspoň jedného delegáta, ktorý zastupuje naše záujmy a ktorý po návrate z AGORY podáva hlásenie o schválených zmenách a novinkách. Delegátom sa môže stať ktokoľvek, kto je na predchádzajúcom zozname, ale prednosť by mali mať záujemcovia z Boardu, príp. aktívni členovia. Delegát má na AGORE viacero práv a povinností.

Povinnosti delegáta:

- Zaregistrovať seba a Anténu AEGEE-Bratislava do AEGEE-Europe
- Zúčastňovať sa na plenáriách a prytániách (kontrola dochádzky)
- Na prytániách sa aktívne zapája do diskusií a hlasuje za návrhy
- Právo a povinnosť hlasovať za všetky návrhy
- Hájiť záujmy a smerovanie AEGEE-Bratislava
- Vhodne reprezentovať našu Anténu
- Po návrate informovať Board a Anténu prostredníctvom Newslettera o novinkách a zmenách

# NEWSLETTER

Newsletter vznikol za účelom oboznámenia členov našej Antény s našimi aktivitami a aktivitami AEGEE-Europe. Na jeho tvorbe sa podieľajú všetci členovia Boardu ale aj prispievatelia z radov členov, ak sa zúčastnili nejakého zaujímavého eventu alebo majú chuť oboznámiť všetkých so svojimi zážitkami.

Tvorba newsletteru:

- PR Responsible určí tému pre daný mesiac a napíše členom ich zadania a stanoví termín na ich splnenie (2-3 dni pred samotným vytvorením na internete)
- Newsletter musí obsahovať:
  - Pripravované eventy AEGEE-Europe so zameraním na funkčné eventy
  - Editoriál (úvodník)
  - Reportáž a fotky z absolvovaných eventov a projektov (lokálnych i medzinárodných)
  - Informácie, fotky a promovanie budúcich eventov
  - Články prispôbené téme (AGORA, voľby, SU, NYE, Vianoce, etc)
  - Zaujímavosť z našej antény
- Po zozbieraní všetkých materiálov PR Responsible vytvorí a prepošle Newsletter všetkým členom na mail (aktuálny zoznam členov), nahodí na webstránku a promuje na FB (page+group)
- Termín zverejnenia newsletteru je približne polka mesiaca

Schválené Boardom AEGEE-Bratislava 15.9.2013

Anténa AEGEE-Bratislava o.z.  
Staré Grunty 36  
842 25 Bratislava  
info@aegee-bratislava.sk